

УТВЕРЖДЕН

Учредительным собранием
Протокол №1 от 14 июня 2012 г.
Изменения внесены Общим собранием
Протокол № 1-2016 от 12 июля 2016 г.

УСТАВ

**Ассоциации «Энергетики топливно-энергетического
комплекса»**

Ассоциация «ТЭК Энерго»

(новая редакция)

Москва

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Энергетики топливно-энергетического комплекса», далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной на добровольной основе физическими лицами для содействия ее членам в повышении эффективности профессиональной деятельности, защиты общих интересов и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Энергетики топливно-энергетического комплекса».

Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «ТЭК Энерго».

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association «Association of power engineers of the fuel and energy complex».

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: Association «F&EC Ergo»

1.4. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.5. Учредителями Ассоциации являются:

- Шеховцов Виктор Павлович;
- Пухальский Александр Андреевич;
- Шварц Гарри Родионович.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

2.1.1. координация деятельности членов Ассоциации, направленной на разработку, поставку и эксплуатацию энергетического оборудования.

2.1.2. содействие развитию партнерства, расширению предпринимательской и (или) профессиональной деятельности, самореализации членов Ассоциации, изучение и применение отечественного и международного опыта разработки, поставки и эксплуатации энергетического оборудования;

2.1.3. выработка единой технической политики в области разработки, поставки и эксплуатации энергетического оборудования;

2.1.4. представление законных интересов членов Ассоциации перед органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, общественными, политическими и иными организациями;

2.1.5. участие в формировании цивилизованного рынка оборудования, работ и услуг в области разработки, поставки и эксплуатации энергетического оборудования;

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

2.2.1. разработка и утверждение обязательных для выполнения всеми членами Ассоциации стандартов и правил предпринимательской и (или) профессиональной деятельности (далее – стандарты и правила Ассоциации);

2.2.2. содействие в обеспечении правового, методического и научного развития деятельности по разработке, поставке и эксплуатации энергетического оборудования;

2.2.3. осуществление стандартизации и унификации деятельности по разработке, поставке и эксплуатации энергетического оборудования, за счет единых для всех членов Ассоциации нормативных документов, регламентов, правил, технических требований, инструкций и иных документов;

2.2.4. осуществление сотрудничества по вопросам координации разработок, изготовления, поставок и применения нового энергетического оборудования, обеспечивающего создание экономичных, энергосберегающих, малолюдных и экологически чистых технологий;

2.2.5. создание стандартов Ассоциации, основанных на международных стандартах и учитывающих действующую в Российской Федерации систему нормативных документов, внесение в установленном порядке предложений по утверждению их в качестве национальных стандартов;

2.2.6. осуществление деятельности, направленной на профессиональную консолидацию, укрепление и развитие профессиональных связей членов Ассоциации;

2.2.7. организация проведения конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, выставок, посвященных деятельности Ассоциации;

2.2.8. разработка и внесение на рассмотрение предложений по совершенствованию законодательных и нормативных документов, имеющих отношение к деятельности Ассоциации;

2.2.9. осуществление научно-исследовательской деятельности, научно-технических и изыскательских работ в области разработки, поставки и эксплуатации энергетического оборудования;

2.2.10. создание баз данных энергоэффективного оборудования, производителей и поставщиков энергосберегающего оборудования и результатов его эксплуатации на предприятиях и в организациях страны и за рубежом;

2.2.11. организация в стране и за рубежом кампании по пропаганде и рекламе энергосбережения в целом, распространение опыта эксплуатации энергоэффективного оборудования и приборов учета энергоресурсов;

2.2.12. оказание консалтинговых и инжиниринговых услуг, создание региональных представительств, в том числе и за рубежом;

2.2.13. организация обучения специалистов, повышение квалификации и аттестация персонала, занятого в разработке, поставке и эксплуатации энергетического оборудования, в том числе и за рубежом;

2.2.14. организация выпуска периодических изданий (каталогов, справочных бюллетеней, сборников, монографий и т.п.) в печатном и электронном видах и их распространение;

2.2.15. организация и проведение добровольной сертификации продукции, работ (услуг), систем качества при разработке, поставке и эксплуатации энергетического оборудования;

2.2.16. содействие привлечению и вложению средств отечественных и зарубежных инвесторов в производство энергоэффективного оборудования, а также для реализации задач энергосбережения и энергоэффективности в целом;

2.2.17. проведение независимой экспертизы технических решений, проектов и изобретений в области производства и эксплуатации энергетического оборудования, расчетов нормативов потерь, расходов (потребления) энергоресурсов, тарифов на услуги в жилищно-коммунальном хозяйстве, нормативов технологических выбросов и т.п.;

2.2.18. оказание консалтинговых услуг по применению новых технологий уменьшения негативного влияния производства на окружающую среду;

2.2.19. проведение экспертизы безопасности отдельных видов продукции и процессов их производства для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества населения, не имеющих в настоящее время правового регулирования;

2.2.20. организация отбора перспективных научных, технических решений и предложений, осуществление поддержки новых направлений науки и техники, а также реализации важнейших разработок и решений;

2.2.21. рассмотрение и согласование технических заданий и условий в области новых разработок, поставок и эксплуатации энергетического оборудования;

2.2.22. создание справочно-информационного фонда, информационно-техническое обеспечение предприятий, членов Ассоциации;

2.2.23. общественные обсуждения и выдвижение работ членов Ассоциации на соискание Государственных и других премий за выдающиеся научные достижения и инженерные разработки, представление к награждению Государственными, правительственными и ведомственными наградами, а также использование других мер поощрения членов Ассоциации;

2.2.24. определение рейтинга и ведение реестра предприятий разработчиков и поставщиков оборудования и услуг;

2.2.25. обеспечение решения иных задач, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и положениям настоящего Устава.

2.3. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

2.3.1. разрабатывает и утверждает условия членства субъектов предпринимательской и (или) профессиональной деятельности в Ассоциации;

2.3.2. применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

2.3.3. образует третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;

2.3.4. осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов и в порядке, установленном настоящим Уставом или иными документами, утвержденными решением Общего собрания членов Ассоциации;

2.3.5. обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

2.3.6. осуществляет контроль за соблюдением членами обязательных требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в ней;

2.3.7. рассматривает жалобы на действия своих членов и дела о нарушении ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в ней.

2.4. Ассоциация вправе:

2.4.1. от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

2.4.2. участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом деятельности Ассоциации, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

2.4.3. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета деятельности Ассоциации;

2.4.4. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

3.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

3.2. Ассоциация имеет обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе.

3.3. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую свою полное наименование на русском языке.

3.4. Ассоциация вправе иметь зарегистрированные в установленном законодательством порядке собственную эмблему, штампы и бланки со своим наименованием.

3.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать банковские счета, в том числе валютный, на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.6. Ассоциация от своего имени для достижения целей имеет право заниматься предпринимательской деятельностью и заключать договоры, а также приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.7. Ассоциация имеет право:

- приобретать и предоставлять права на владение и использование охранных документов на интеллектуальную собственность, технологий, «ноу-хау», изобретений, открытий и другой технической информации;

- привлекать на договорных началах, использовать объекты интеллектуальной собственности, имущественные права граждан и юридических лиц;

- выступать в качестве учредителя (соучредителя) иных юридических лиц;

- участвовать в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счет российских и иностранных источников, а также привлекать и использовать в уставных целях добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных взносов (в рублях и иностранной валюте), движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;

- принимать участие в деятельности российских, иностранных и международных организаций в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

- приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- осуществлять издательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе участвовать в издании журналов, газет, книг, сборников, бюллетеней, брошюр, плакатов и листовок, а также участвовать в установленном порядке в создании аудио-, видео- и кинопродукции.

3.8. Ассоциация в интересах достижения своих целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;

3.9. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации;

3.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по её обязательствам в размере и порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

4. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства.

4.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс.

4.3. Филиалы и представительства действуют на основании положения о филиале или представительстве, законодательства Российской Федерации и страны места нахождения филиала или представительства.

4.4. В Ассоциации могут создаваться структурные внутренние подразделения по основным направлениям деятельности.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

5.1. Членство субъектов предпринимательской и (или) профессиональной деятельности в Ассоциации является добровольным.

5.2. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области разработки, поставки и эксплуатации энергетического оборудования, признающие и соблюдающие Устав, стандарты и правила Ассоциации.

5.3. Решение о приеме в члены Ассоциации принимает Правление Ассоциации.

5.4. Члены Ассоциации вне предмета деятельности Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и независимость.

5.5. Порядок приема в члены, условия членства и прекращения членства определяются внутренними документами Ассоциации.

Первоначальный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации и является вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение 3-х месяцев с начала текущего года.

5.6. Документом, подтверждающим членство в Ассоциации, является «Свидетельство», форму и содержание которого определяет Правление Ассоциации.

5.7. Члены Ассоциации обязаны соблюдать внутренние стандарты и подчиняться правилам, установленным в Ассоциации и настоящим Уставом.

5.8. Члены Ассоциации должны стремиться активно участвовать в работе Ассоциации и ее специальных органов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- принимать участие в Общих собраниях Ассоциации;
- указывать на своих бланках и печатях принадлежность к Ассоциации;
- по своему усмотрению выйти из состава Ассоциации;
- вносить в Правление Ассоциации в письменном виде предложения по предмету деятельности Ассоциации;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в ее собственность;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации, изменению и дополнению настоящего Устава, выдвигать представителей, избирать и быть избранным в состав руководящих и иных органов Ассоциации;
- представлять Ассоциацию на различных съездах, семинарах, конференциях, выставках, в средствах массовой информации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации с заявлениями и предложениями по всем направлениям деятельности Ассоциации, ее руководящих органов, получать заключения по внесенным заявлениям и предложениям;

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

- строго соблюдать положения настоящего Устава и локальных актов Ассоциации (в том числе стандартов и правил);
- принимать участие в деятельности Ассоциации, Общих собраниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

6.3. Член Ассоциации систематически в течение 3-х лет не уплачивающий взносы, не выполняющий или ненадежным образом выполняющий свои обязанности, либо однократно грубо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, переставший соответствовать требованиям, предъявляемым к членству, а также препятствующий своим действием или бездействием ее нормальной работе, может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания Ассоциации.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА

7.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

7.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель, физическое лицо или юридическое лицо представляют в Правление следующие документы:

7.2.1. заявление о приеме в члены Ассоциации. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, по которым индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или физическое лицо намерены сотрудничать в Ассоциации;

7.2.2. копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

7.2.3. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя, физического или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о членстве в Ассоциации определенному виду или видам работ. Перечень документов определяет Правление Ассоциации. Правление Ассоциации вправе запросить дополнительные документы заявителя;

7.2.4. рекомендации одного из членов Правления Ассоциации или двух рекомендаций членов Ассоциации.

7.3. Решение о приеме новых членов в Ассоциацию и выдаче им свидетельства о членстве или об отказе в приеме с указанием причин отказа принимается Правлением в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов после проведения их проверки. В тот же срок Ассоциация направляет данное решение индивидуальному предпринимателю, физическому либо юридическому лицу. Лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается свидетельство о членстве, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения и уплаты вступительного взноса.

7.4. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя, физического или юридического лица в члены Ассоциации являются:

7.4.1. несоответствие индивидуального предпринимателя, физического или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о членстве по определенному виду или видам работ по направлениям деятельности Ассоциации, которые указаны в заявлении;

7.4.2. непредставление индивидуальным предпринимателем, физическим или юридическим лицом в полном объеме необходимых документов.

7.5. Порядок вступления и выхода из Ассоциации ее членов определяется настоящим Уставом, а также действующим законодательством.

7.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

7.7. Добровольный выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления Председателю Правления и оформляется решением Правления.

7.8. Принудительно член Ассоциации исключается из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации в случае:

7.8.1. отказа от выполнения решения Общего собрания или Правления Ассоциации;

7.8.2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения взятых на себя обязательств, требований стандартов и правил Ассоциации;

7.8.3. систематической в течение 3-х лет неуплаты регулярных членских взносов.

7.9. Вступительные, регулярные и целевые взносы при выходе и исключении из Ассоциации не возвращаются.

7.10. Учет лиц, являющихся членами Ассоциации, отражается в реестре членов Ассоциации, который содержит сведения о каждом зарегистрированном члене:

- идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, дата его рождения, место жительства;

- перечень видов работ, по которым член Ассоциации осуществляет свою деятельность в Ассоциации;

- сведения о выходе (исключении) члена Ассоциации из ее состава.

7.11. Ассоциация предоставляет выписку из реестра ее членов в течение 3-х рабочих дней со дня поступления письменного запроса заинтересованного лица.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Органами управления Ассоциации являются Общее собрание членов Ассоциации, Правление, Генеральный директор.

8.2. Первичные выборы Правления Ассоциации, Председателя Правления и Генерального директора проводятся на первом Общем собрании учредителей.

8.3. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, созываемое не реже одного раза в год. Норма представительства от каждого члена Ассоциации - один представитель с правом одного голоса, от каждого учредителя – два голоса.

8.4. К компетенции Общего собрания относятся:

8.4.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

8.4.2. избрание тайным голосованием Председателя Правления, членов Правления, Генерального директора и досрочное прекращение их полномочий;

8.4.3. принятие решения об исключении физического или юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Ассоциации;

8.4.4. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях и выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

8.4.5. создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;

8.4.6. установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

8.4.7. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

8.4.8. определение приоритетных направлений деятельности, утверждение программы деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

8.4.9. утверждение отчетов Правления и Генерального директора;

8.4.10. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности;

8.4.11. принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

8.4.12. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого рекомендационного решения органа по рассмотрению дел и применению в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

8.4.13. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение ее полномочий в случае нарушения Устава Ассоциации;

8.4.14. принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и Уставом Ассоциации. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-13 п.8.4. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

8.5. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8.6. Представитель юридического лица-члена Ассоциации принимает участие в Общих собраниях на основании доверенности, выданной ему соответствующим членом Ассоциации.

8.7. Решения Общего собрания по вопросам, перечисленным в подпунктах 1-13 пункта 8.4 принимаются двумя третями - квалифицированным большинством голосов.

8.8. Решения Общего собрания по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8.9. Председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации является Председатель Правления или иное лицо, выбранное в начале заседания Общего собрания, а секретарем Общего собрания – Генеральный директор или иное лицо, выбранное или назначенное председательствующим. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который по завершению заседания прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания. Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы в подлинном виде хранятся у Генерального директора. Члены Ассоциации и иные, заинтересованные лица, имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью Генерального директора Ассоциации.

8.10. Общее собрание членов Ассоциации может быть плановым и внеочередным.

8.11. Плановые собрания созываются Правлением не реже одного раза в год.

8.12. Внеочередные Общие собрания созываются Правлением по мере необходимости, а также по инициативе не менее 1/3 общего числа членов Ассоциации, одного из Учредителей, Председателя Правления, Генерального директора или Ревизионной комиссии для принятия решения по неотложным вопросам.

8.13. О созыве Общего собрания за один месяц до его начала членам Ассоциации направляются извещения по предоставленным ими адресам. В извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня Общего собрания.

8.14. Действующим законодательством, Общим собранием членов Ассоциации могут быть предусмотрены иные формы проведения Общего собрания.

8.15. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления – Правление Ассоциации, в ведение которого передается решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания. В состав Правления входят полномочные представители юридических лиц – членов Ассоциации, индивидуальные предприниматели и физические лица – члены Ассоциации, Председатель правления и Генеральный директор.

8.16. Работа Правления осуществляется в форме заседаний. Решения оформляются в виде протокола. Протокол заседания ведет Генеральный директор или иное лицо по указанию Председателя Правления. Протоколы заседаний Правления хранятся у Генерального директора.

8.17. Правление избирается на 5 (пять) лет. Количественный состав Правления устанавливается Положением о Правлении, но не может быть меньше трех лиц.

8.18. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

8.18.1. утверждение стандартов и правил Ассоциации;

8.18.2. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

8.18.3. утверждение планов деятельности Ассоциации, планов хозяйственной деятельности и финансирования;

8.18.4. подготовка и созыв Общего собрания членов Ассоциации;

8.18.5. принятие решения о принятии новых членов в Ассоциацию;

8.18.6. принятие решения о выходе из членов Ассоциации;

8.18.7. представление Общему собранию отчетов о деятельности Ассоциации;

8.18.8. утверждение финансового плана и внесение в него изменений на основании согласованных с Председателем Правления проектов;

8.18.9. утверждение минимальных требований, предъявляемых к кандидатам на работу в специализированных органах Ассоциации;

- 8.18.10. издание прочих локальных нормативных правовых актов Ассоциации;
- 8.18.11. назначение руководителей специализированных органов Ассоциации и досрочное освобождение их от должности;
- 8.18.12. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
- 8.18.13. принятие решений о присвоении почетных званий, наград и знаков Ассоциации;
- 8.18.14. принятие решений по другим вопросам деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, Генерального директора, специализированных органов Ассоциации.
- 8.19. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.
- 8.20. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, в случае равенства голосов «за» и «против», голос Председателя Правления считается решающим. Правление правомочно принимать решения (имеет кворум), если на заседании присутствует более половины его членов.
- 8.21. Правление Ассоциации возглавляет Председатель Правления. Председатель Правления в пределах компетенции действует от имени Ассоциации без доверенности.
- 8.22. Решения Правления Ассоциации (протоколы) подписываются Председателем Правления или лицом его замещающим, а также лицом, ведущим протокольную запись.
- 8.23. В случае временного отсутствия Председателя Правления его обязанности исполняет один из членов Правления.
- 8.24. Председатель Правления имеет следующие права и полномочия:
- 8.24.1. осуществляет общее руководство деятельностью Правления;
- 8.24.2. председательствует на заседаниях Правления и на Общих собраниях членов Ассоциации, контролирует исполнение их решений;
- 8.24.3. имеет решающее право голоса при принятии решения по вопросам компетенции Правления;
- 8.24.4. выносит вопросы и предложения на рассмотрение Правления и Общего собрания членов Ассоциации;
- 8.24.5. подписывает от имени Ассоциации договор с Генеральным директором;
- 8.24.6. выносит предложение о досрочном прекращении полномочий членов Правления и Генерального директора;
- 8.24.7. не реже одного раза в год Председатель Правления отчитывается перед Общим собранием о результатах деятельности Ассоциации;
- 8.24.8. имеет другие полномочия, обязанности и права, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Устава и другими внутренними актами, принимаемыми Правлением и Общим собранием членов Ассоциации;
- 8.24.9. представляет Ассоциацию в органах законодательной и исполнительной власти в пределах компетенции.
- 8.25. Члены Правления имеют следующие права и полномочия:
- 8.25.1. организуют работу по отдельным направлениям деятельности Ассоциации;
- 8.25.2. готовят предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам;
- 8.25.3. замещают Председателя Правления в его отсутствие;
- 8.25.4. подготавливают вопросы и предложения на рассмотрение Правления и Общего собрания членов Ассоциации;
- 8.25.5. выполняют иные поручения Председателя Правления.
- 8.26. Исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор.
- 8.27. Генеральный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет, количество сроков не ограничено.
- 8.28. Генеральный директор входит в состав Правления и принимает обязательное участие в работе Правления по должности с правом голоса.
- 8.29. Условия труда Генерального директора определяются в соответствии с решением Правления. Трудовой договор с Генеральным директором подписывает Председатель Правления на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

8.30 Генеральный директор осуществляет руководство текущей финансово-хозяйственной и исполнительно-распорядительной (административной) деятельностью Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и подотчетен Правлению и Общему собранию членов Ассоциации, организует выполнение их решений.

8.31. Генеральный директор в пределах компетенции без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы перед неограниченным кругом лиц.

8.32. Генеральный директор Ассоциации имеет следующие права и полномочия:

8.32.1. осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью;

8.32.2. руководит деятельностью по реализации основных направлений деятельности Ассоциации;

8.32.3. открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи на финансовых документов, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации;

8.32.4. заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые;

8.32.5. утверждает, по согласованию с Правлением, структуру управления деятельностью Ассоциацией, штатное расписание администрации, определяет должностные обязанности ее сотрудников, размеры и систему оплаты труда;

8.32.6. выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, принимает локальные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;

8.32.7. отвечает за техническую организацию и проведение плановых и внеочередных Общих собраний и заседаний Правления;

8.32.8. подготавливает предложения Правлению по исключению из числа членов Ассоциации в связи с неуплатой взносов и пр.;

8.32.9. имеет право требовать созыва внеочередного Общего собрания Ассоциации;

8.32.10. совершает в качестве исполнительного органа юридического лица иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8.33. Генеральный директор не вправе:

8.33.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

8.34. В рамках Ассоциации может быть создан Координационный совет для взаимодействия и координации работы Ассоциации с органами государственной власти и для привлечения Ассоциации к выполнению важнейших национальных проектов.

8.35. Координационный совет формируется Правлением из представителей членов Ассоциации, представителей органов законодательной, исполнительной власти, специализированных общественных, научных и учебных организаций, в том числе международного уровня.

8.36. Представители Координационного совета могут участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации и заседаниях Правления.

8.37. Решения Координационного совета представляются в Правление в виде рекомендаций по планированию деятельности Ассоциации и методам реализации принятых планов.

8.38. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации является органом внутреннего финансового контроля.

8.39. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок до 5 лет в составе трех членов.

8.40. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна только Общему собранию. Перевыборы Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее одной трети общего числа членов Ассоциации.

8.41. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

9. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

9.1. Общим собранием членов Ассоциации и Правлением в обязательном порядке создаются следующие органы и утверждаются соответствующие положения о них:

9.1.1. орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований о членстве, требований стандартов и правил деятельности Ассоциации— Контрольная комиссия Ассоциации;

9.1.2. орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований о членстве, правил контроля в области деятельности, требований стандартов и правил Ассоциации— Дисциплинарная комиссия Ассоциации.

9.1.3. Помимо указанных специализированных органов решениями Правления может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

9.2. Каждый созданный специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Правлением.

9.3. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

9.4. На основании результатов проведенных органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований ее стандартов и правил, проверок деятельности членов Ассоциации, орган по рассмотрению дел о применении в отношении ее членов мер дисциплинарного воздействия принимает соответствующее решение о назначении наказания в пределах и порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующим положением.

10. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Основным источником формирования имущества Ассоциации являются взносы ее членов. Денежные средства и имущество, переданные Ассоциации ее членами становятся собственностью Ассоциации.

10.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое ей для реализации уставных целей, предмета и функций.

10.3. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество для достижения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Имущество Ассоциации создается за счет:

10.4.1. регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

10.4.2. добровольных имущественных взносов и пожертвований;

10.4.3. средств, полученных от выполнения научно-исследовательских, научно-технических и изыскательских работ;

10.4.4. средств, полученных от оказания консультативных и инжиниринговых услуг, проведения экспертиз, издательской деятельности, распространения технической информации, учебных анимационных фильмов;

10.4.5. средств, полученных от оказания образовательных услуг, услуг по сертификации, аккредитации, аттестации, рейтинга, рекламы;

10.4.6. доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских депозитах;

10.4.7. других, не запрещенных законом источников.

10.5. Членские взносы оплачиваются только деньгами. Первоначальный регулярный членский взнос является вступительным взносом.

10.6. Вступительные, членские и целевые взносы равны для всех юридических лиц - членов Ассоциации независимо от их финансового состояния, деловой и профессиональной репутации, а также организационно-правовой формы и правового статуса.

10.7. Физические лица освобождаются от уплаты членских взносов, членство физических лиц в Ассоциации – бесплатное.

10.8. Вступительные и регулярные членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

10.9. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Размер каждого целевого взноса и порядок его внесения определяет Правление Ассоциации.

10.10. Ассоциация использует переданное ей имущество и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

11. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе «Интернет») обязана обеспечить доступ к информации:

11.1.1 о составе своих членов;

11.1.2. об условиях, о способах и порядке обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

11.1.3. о членах, прекративших свое членство в Ассоциации, и об основаниях прекращения их членства, а также о субъектах предпринимательской или профессиональной деятельности, вступивших в Ассоциацию;

11.1.4. об условиях членства в Ассоциации;

11.1.5. о содержании стандартов и правил Ассоциации;

11.1.6. о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации;

11.1.7. о решениях, принятых Общим собранием и Правлением;

11.1.8. об аттестатах, выданных членам Ассоциацией или их работникам по результатам обучения, в случае, если Ассоциация осуществляет аттестацию работников ее членов;

11.1.9. о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которой Ассоциация принимала участие;

11.1.10. о результатах проведенных Ассоциацией проверок деятельности ее членов;

11.1.11 о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и результатах ее аудита;

11.1.12. наименование, адрес (место нахождения) и номера контактных телефонов Ассоциации;

11.1.13. наименование, адрес (место нахождения) и номера контактных телефонов некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация;

11.1.14. реестр членов Ассоциации;

11.1.15. размеры вступительного и регулярных членских взносов и порядок их уплаты;

11.1.16. документы, принятые Общим собранием членов Ассоциации или Правлением;

11.1.17. состав Правления Ассоциации;

11.1.17. иную предусмотренную федеральными законами и документами Ассоциации информацию.

11.2. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.3. Ассоциация вправе раскрывать и иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

11.4. В случае, если иное не установлено федеральным законом, Ассоциация самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов Ассоциации.

11.5. Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой

работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

11.6. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

11.7. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

12. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

12.1. Под заинтересованными лицами Ассоциации понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

12.2. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

12.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

12.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах Ассоциации.

12.5. Заинтересованные лица обязаны незамедлительно докладывать о наличии конфликта интересов в Правление Ассоциации и Контрольную комиссию для разрешения ситуации и выработки консенсуса.

12.6. В случае, если заинтересованные лица предполагают совершение действий, прямо не предусмотренных Уставом Ассоциации, то они обязаны незамедлительно сообщить о своей заинтересованности в этих действиях Правлению Ассоциации или вынести данный вопрос на обсуждение Общего собрания и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

12.7. Действия и их результаты, в совершении которых имелась заинтересованность и которые были совершены с нарушением требований Устава Ассоциации, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

12.8. В качестве дополнительной меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов Контрольная комиссия в соответствии с Положением о Контрольной комиссии Ассоциации проводит выборочные и плановые проверки деятельности членов Ассоциации, а также должностных лиц и прочих сотрудников Ассоциации.

13. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Ассоциации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Финансовый год Ассоциацией считается с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс.

13.3. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

13.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется финансовыми, налоговыми и другими органами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также Ревизионной комиссией Ассоциации.

13.5. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается на Общем собрании сроком до 5 (пяти) лет.

13.6. Ревизия финансовой деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией не реже одного раза в год.

13.7. Сотрудники Ассоциации обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии всех необходимых документов, материалов. Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации и ее подразделений.

13.8. Результаты проверок, осуществленные Ревизионной комиссией, рассматриваются Правлением и докладываются Общему собранию.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

14.1. Решения о внесении изменений в Устав принимаются квалифицированным большинством (двумя третями) голосов Общего собрания членов Ассоциации.

14.2. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, затем в установленном порядке и в определенные законодательством сроки представляются для государственной регистрации в уполномоченный орган.

14.3. Изменения, внесенные в Устав Ассоциации, приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации в уполномоченном органе.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

15.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

15.3. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

15.4. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, судебных, либо иных уполномоченных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.5. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

15.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

15.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

15.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

15.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

15.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Ассоциации была создана и/или на благотворительные цели. Документация передается на хранение в соответствующую архивную службу.