

Утвержден  
Общим собранием Ассоциации  
«Энергетики топливно-энергетического комплекса»  
Протокол № 2-2016 от « 11 » ноября 2016 г.

# **СТАНДАРТ АССОЦИАЦИИ**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Дисциплинарной комиссии**

**г. Москва**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и на основании Устава Ассоциации «Энергетики топливно-энергетического комплекса» (далее - Ассоциация) и определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Комиссия).

## **2. Статус Комиссии**

2.1. Комиссия является специализированным коллегиальным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении ее членов мер дисциплинарного воздействия за нарушение ими требований Устава, стандартов и правил Ассоциации.

2.2. Комиссия подотчетна Правлению Ассоциации и действует на постоянной основе.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной Комиссией, Генеральным директором и другими подразделениями Ассоциации.

## **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Правлением Ассоциации. Состав комиссии должен быть не менее трех человек.

3.2. Комиссия формируется из членов Ассоциации и их представителей.

3.2.1. Председатель Комиссии назначается на должность и освобождается решениями Правления Ассоциации.

3.3. Каждая организация – член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Правления Ассоциации.

3.4.1. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.5. Каждый член Комиссии исполняет свои обязанности лично, передача полномочий члена Комиссии другому лицу, в том числе по доверенности не допускается.

3.6. При истечении полномочий Правления Ассоциации и формировании нового состава Комиссии, последний должен быть обновлен не менее, чем на одну треть.

3.7. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации.

3.8. Для обеспечения деятельности Комиссии Правление Ассоциации вправе возложить обязанности по обеспечению её деятельности на

исполнительный орган Ассоциации (в том числе сформировав в нем соответствующее структурное подразделение).

#### **4. Компетенция Комиссии**

4.1. Дисциплинарная комиссия рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации дисциплинарного воздействия:

4.1.1. за несоблюдение требований Устава, стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации;

4.1.2. за нарушение условий членства в Ассоциации.

4.2. Основной задачей Комиссии является осуществление дисциплинарного производства, включая рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации, действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Ассоциации требований, стандартов и правил, а также Устава Ассоциации и иных внутренних документов.

4.3. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации за несоблюдение ими действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, установленных стандартов и правил.

4.4. К мерам дисциплинарной ответственности относятся:

1) вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;

2) вынесение предупреждения;

3) наложение штрафа;

4) приостановление членства в Ассоциации на период устранения выявленных нарушений, но не более чем на 60 календарных дней;

5) вынесение представления об исключении из членов Ассоциации на рассмотрение и утверждение Общим собранием.

4.5. Общее собрание членов Ассоциации вправе применять любую из мер дисциплинарного воздействия, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

4.6. Правление Ассоциации вправе применять меры ответственности, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.4. настоящего Положения. Применение Правлением меры ответственности, указанной в подпункте 5 пункта 4.4. настоящего Положения, допускается лишь в случае, если у члена Ассоциации было ранее приостановлено членство в Ассоциации и нарушение не устранено в установленные сроки.

4.7. Решения, предусмотренные п. 4.4. настоящего Положения, принимаются комиссией простым большинством голосов.

4.8. Приостановление членства в Ассоциации допускается в случае несоблюдения членом Ассоциации требований Устава, стандартов и правил Ассоциации на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней. В этот период член Ассоциации обязан устранить выявленные нарушения и уведомить об их устранении Ассоциацию. Ассоциация в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления обязана осуществить проверку результатов устранения

выявленных нарушений и принять решение о возобновлении членства в Ассоциации либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

4.9. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, направляет копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

4.10. Решения Комиссии могут быть обжалованы в Правлении Ассоциации в течение 10 дней, решение об исключении организации из состава членов Ассоциации может быть обжаловано в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. Денежные средства, полученные Ассоциацией в результате наложения штрафа, подлежат зачислению на расчетный счет Ассоциации.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

5.2. В десятидневный срок с момента поступления в Дисциплинарную комиссию от Контрольной комиссии материалов проверки деятельности члена Ассоциации (либо поручения от Правления или запроса от Генерального директора Ассоциации), Дисциплинарная комиссия обязана рассмотреть представленные материалы и принять решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения члена Ассоциации, допустившего нарушение, к дисциплинарной ответственности.

5.3. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Комиссии письмом по электронной почте или по факсу, с направлением копии материалов дела, не позднее, чем за семь дней до даты проведения заседания Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

5.5. При подготовке к рассмотрению на заседании Комиссии вопросов о нарушении действующего законодательства Российской Федерации, установленных требований и правил деятельности членов Ассоциации, а также положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации, председатель Комиссии назначает одного из членов Комиссии в качестве докладчика.

5.6. К участию в заседании Комиссии, помимо ее членов, приглашаются член Ассоциации, допустивший нарушение, а также лицо, направившее жалобу о данном нарушении. Уведомление о проведении заседания Комиссии направляется в письменной форме по электронной почте или по факсу не позднее, чем за десять календарных дней до даты проведения заседания Комиссии, и содержит указание о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также лице, подавшим жалобу, и существе рассматриваемого нарушения.

5.7. Член Ассоциации (его представитель), в отношении которой возбуждено дисциплинарное производство, вправе принять участие в

заседании Комиссии, и имеет право на защиту интересов с возможностью предоставления дополнительных документов, заявлений и пояснений по существу дела.

5.8. Неявка члена Ассоциации (его представителя), допустившего нарушение, на заседание Комиссии не препятствует рассмотрению дела о нарушении данным членом действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Ассоциации требований и правил, положений Устава и иных внутренних документов, а также вынесению решения о наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

5.9. Решения Комиссии по делам о нарушениях членами Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, установленных требований и правил деятельности членов Ассоциации, а также положений Устава и иных внутренних документов, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.9.1. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии является решающим.

5.10. В случае, если Комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований и правил Ассоциации, либо положений Устава и иных внутренних документов, Комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную комиссию Ассоциации.

5.11. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная Комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.12. При выработке рекомендаций Правлению о наложении дисциплинарного взыскания учитывается характер и тяжесть совершенного нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, а также иные обстоятельства, которые Комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

5.13. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, в частности, могут быть признаны устранение допущенных нарушений, своевременное предотвращение опасных последствий данного нарушения, а также принятие мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.14. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения действующего законодательства, а также нарушения, причинившие существенный вред.

5.15. В случае несогласия с принятым Комиссией решением любой член Комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Комиссии направляется для дальнейшего рассмотрения в Правление Ассоциации.

5.16. По итогам заседания Комиссии лицо, председательствующее на заседании, объявляет присутствующим резолютивную часть принятых на заседании решений.

5.17. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней, со дня заседания Комиссии, оформляется протокол, который направляется членам Комиссии для согласования. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней - протокол подписывается лицом, председательствующим на заседании (Председателем Комиссии или его заместителем), с учетом высказанных замечаний.

5.18. По результатам дисциплинарного производства Дисциплинарной Комиссией может быть рекомендовано Правлению Ассоциации или Общему собранию членов Ассоциации принять одно из решений, указанных в п.4.4. настоящего Положения.

5.19. Комиссия вправе направить члену Ассоциации, в отношении которой проводилось дисциплинарное производство, рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.

5.20. По истечению одного года с момента наложения на члена Ассоциации дисциплинарного взыскания в виде предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и новых взысканий в отношении указанного члена – данное взыскание считается снятым.

**Председатель Правления**

**В.П.Шеховцов**